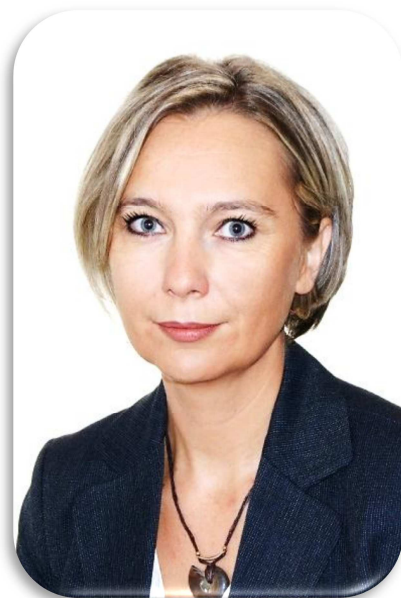


CURRICULUM VITAE

Mag.a KARIN LACKNER



TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE BEI HAFELEKAR

Seit 2011

**HAFELEKAR UNTERNEHMENSBERATUNG
SCHOBBER GmbH, Innsbruck**

GESCHÄFTSFELD EU PROJEKTE & CONTROLLING INNOVATIONSPROJEKTE

- Management und Koordination des GF EU-Projekte
- Controlling im GF Innovationsprojekte
- Projektmanagement und Forschung im öffentlichen und privaten Sektor
- Unternehmensberatung
- Interne Aufgaben: Human Resources & Optimierung der Geschäftsprozesse

BERUFLICHE TÄTIGKEITEN VOR HAFELEKAR

2009 – 2011

EXPERTIN FÜR EU PROJEKTE – LEBENSLANGES LERNEN PROGRAMM (LLP)

EUROPÄISCHE KOMMISSION UND NATIONALAGENTUR ÖSTERREICH

- Beratung und Projektenwicklung, Evaluierung von Ideen und Anträgen
- Unterstützung bei der inhaltlichen und finanziellen Abwicklung von EU Projekten
- Evaluierung von Projekten – sowohl inhaltlich als auch finanziell
- Beratung bei der Vorbereitung von Monitoringbesuchen und Finanzaudits

2004 – 2009

EUROPÄISCHE KOMMISSION – NATIONALAGENTUR ÖSTERREICH, WIEN

PROJEKT MANAGEMENT im LEONARDO DA VINCI Programm (2004 - 2009)

- Projektmanagement für internationale Projekte im Rahmen des EU-Förderprogramms Leonardo da Vinci: Beratung der Antragsteller, Evaluierung von Projektanträgen, eigenständige Betreuung von Projekten bis hin zur finanziellen Abrechnung.
- Mitarbeit in internationalen Arbeitsgruppen der Europäischen Kommission mit der Zielsetzung die Programmabwicklung kontinuierlich zu optimieren.

- Verantwortlich für die Vorbereitung von Monitoringbesuchen und für die Durchführung von Finanzaudits (für ein Projektvolumen von 3,5m Euro).
- Zusammenarbeit mit externen Auditoren (z.B. Europäischer Rechnungshof, Ernst & Young)
- PR-Agenden und Organisation von internationalen Veranstaltungen und Konferenzen (u.a. „EQIM 2006“ im Rahmen der Österreichischen EU-Präsidentschaft).
-

PERSONALENTWICKLUNG FÜR 50 MITARBEITERINNEN (2006 - 2009)

- Eigenverantwortliche Einführung einer HR Entwicklungsstrategie mit Schwerpunkt auf die Zusammenlegung zweier EU Agenturen, mit folgenden Hauptaufgaben: Reorganisation des Rekrutierungsprozesses, zielorientierte Weiterbildung von MitarbeiterInnen und Design von konkreten Trainingskonzepten.
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Mitarbeiterbindung, Nachfolgeplanung, Job Shadowing und Aufbau eines Mentoring-Systems; Leitung einer internen Arbeitsgruppe zu Themen der Personalentwicklung.
- Mitarbeit in diversen Arbeitsgruppen der Europäischen Kommission in Hinblick auf Verbesserungen für Beratungssysteme in der beruflichen Bildung (z.B. "Euroguidance network").

QUALITÄTSMANAGEMENT (2005 - 2009)

- Dokumentation und Analyse von internen Prozessen
- Mitarbeit bei Erstellung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Mitverantwortlich für Vorbereitung und Einführung eines QM Systems in der Nationalagentur.
- Vorbereitung der Implementierung von ISO 9001:2000 in enger Zusammenarbeit mit dem QM Manager und der Geschäftsleitung (ISO Zertifikat im Dezember 2006 von TÜV Süd vergeben).

2001 – 2004

VA TECH Transmission & Distribution GmbH & Co KEG (T&D) / Vienna (Merged into SIEMENS in 2005) - Business Area 'IT & Organisation'

LEITUNG ABTEILUNG ORGANISATION

- Projektmanagement: Restrukturierungsprojekte und Change Management Projekte T&D betreffend; Mitarbeit bei konzernweiten Reorganisationsprojekten in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Organisationsentwicklung: verantwortlich für die Implementierung und Optimierung von Organisationsprozessen in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (IT, HR, Recht, Finanzen, Einkauf); Leitung von Six-Sigma Projekten: Prozessoptimierung im administrativen Bereich, Aufbereitung der Ergebnisse für das Management.
- Verantwortlich für Änderungen im T&D Management System ('Rules for the Management'): Entwurf neuer Regeln, Adaptierung und Verbesserung von bestehenden Vorgaben in enger Zusammenarbeit mit den zuständigen Business Divisions.
- Mitarbeit Konzernrevision: Koordination der diversen Audit-Prozesse; Erarbeitung und Umsetzung von Optimierungskonzepten sowie Nachbetreuung bei der Umsetzung von Empfehlungen.

LEITUNG DES T&D INTRANET PROJEKTS (für 4.000 Mitarbeiter)

- Verantwortlich für die Umsetzung des Projekts: Aufbau der Content-Struktur, Koordination der technischen Implementierung, Organisation der Dateneingabe und Einschulung der Content Manager. Selbständige Abwicklung der Pilotphase in Grenoble/Frankreich und anschließend verantwortlich für das internationale Rollout des Projektes.
- Mitarbeit bei weiteren IT-Projekten : Erarbeitung von Anforderungsprofilen und Spezifikationen, Durchführung von Bedarfsanalysen; Koordination zwischen Management und Mitarbeitern aus dem technischen Bereich.

2000 – 2001 Verlagsgruppe N E W S Ges.m.b.H. / Wien - freiberuflich

- Organisation & Koordination Innenausbau neues Bürogebäude: Terminkoordination, Organisation Projektbesprechungen, Protokollierung der Baubegehungen und Nachverfolgung der Baumängel (Media.Tower)
- Reorganisation der internen Prozesse für Facility Management und zentralen Einkauf.

SPRACHKENNTNISSE

- Deutsch Muttersprache
- Englisch Sehr gute Kenntnisse (C1)
- Französisch Gute Kenntnisse (B2)

EDV KENNTNISSE

- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Programme, sowie Corel-Draw und Visio
- Content management Systeme: Plone, Joomla, Synthasite, etc.
- QM-System: ADONIS business processes toolkit

AUSBILDUNG

- Diplomstudium an der Universität Wien, Geistes- und Kulturwissenschaftliche Fakultät: Französisch / Kunstgeschichte, (Mag. phil.) – 1995 - 2001
Abschluss mit ausgezeichnetem Erfolg

WEITERBILDUNGSMASSNAHMEN

- Six-Sigma Expert Training in Newcastle/England: Design and Verbesserung von Prozessen
- Training Organisationsentwicklung: 'How to initiate and to design processes in Organisational Development' / Management Centre Vorarlberg, Austria
- Seminar 'Storytelling' : 'From the idea to implementation' / Ark Group, lecturer Dave Snowden / IBM
- Software Trainings: Hyperwave (content management), Org Publisher, Visio, ...
- Sprachtraining: 'Total Immersion' English - (Berlitz Wien)
- Diverse Seminare und Weiterbildungsmaßnahmen in den Feldern Organisationsentwicklung, Personalentwicklung und Psychologie in Österreich und international.

SOZIALE KOMPETENZEN

- **Eigenverantwortlich:** das Führen von Teams, die gelungene Koordination von Aufgaben, das Schaffen von geeigneten Kommunikationsstrukturen und das Bemühen um die Motivation von MitarbeiterInnen (wichtige Erfahrungen sammelte ich in diversen Projekten und Arbeitsgruppen).
- **Interkulturelle Kompetenzen:** in den letzten zehn Jahren konnte ich diesbezüglich sehr viele wertvolle Erfahrungen sammeln und lerne ständig weiter dazu.
- **Initiativ:** die Fähigkeit Chancen zu erkennen und mir selbst klare Ziele zu setzen empfinde ich als hilfreich; ich habe Freude daran andere durch neue Ideen zu motivieren und im Team an der Umsetzung zu arbeiten.
- **Kompetenz der Problemlösung:** meist fällt es mir leicht, Probleme zu erkennen und effektiv an guten Lösungen zu arbeiten; dies konnte ich bisher vor allem als Projektmanagerin internationaler Projekte unter Beweis stellen.

Mag.^a Karin Lackner
Bozner Platz 5
6020 Innsbruck
tel: +43 512 58 88 04
mail: karin.lackner@hafelekar.at
web: www.hafelekar.at